**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор по производству –**

**первый заместитель**

**генерального директора**

**АО «Аэропорт Сургут»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прийма С.В.**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Номер закупки: 86/2024 ЗП**

Сургут, 2024

**РАЗДЕЛ 1. ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений в электронной форме**

**для целей осуществления конкурентной закупки**

Заказчик – Акционерное общество «Аэропорт Сургут» (АО «Аэропорт Сургут») (далее – Заказчик).

**Адрес юридического лица:** 628422, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

**Адрес для направления корреспонденции:** 628408, Россия, ХМАО - Югра, г. Сургут, А/Я Бокс № 11.

тел./факс приемной (3462)28-00-74/(3462)28-00-79

Е-mail: [office@airsurgut.ru](mailto:office@airsurgut.ru)

Настоящее Извещение и Документация о конкурентной закупке размещаются согласно Федеральному закону «О закупках товаров, работ, Работ отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ):

- в Единой информационной системе: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), далее – Единая информационная система.

- на сайте оператора электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка» [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).

На сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) Извещение и Документация размещаются информационно.

**Контактные лица Заказчика:**

**в части регламента проведения закупки:**

Галушкова Елена Владимировна, начальник отдела подготовки и проведения торгов комплекса закупок и логистики АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-479, [galushkova@airsurgut.ru](mailto:galushkova@airsurgut.ru);

Добрынина Марина Владимировна, секретарь Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут», 8 (3462) 770-226;

**в части проведения консультаций по техническим вопросам:**

Руководитель группы по охране окружающей среды АО «Аэропорт Сургут» Габдулахатова Наиля Мидохатовна, контактный телефон: 8(3462) 770-954, [gabdulahatova@airsurgut.ru](mailto:gabdulahatova@airsurgut.ru)

**Форма заявки на участие в закупке:** электронная, размещена на сайте corp.roseltorg.ru, заполняется участником закупки и автоматически формируется электронной торговой площадкой. Наименование оператора электронной торговой площадки: АО «Единая электронная торговая площадка», адрес: 127006, г. Москва, ул. Каретный ряд д.2/1, тел.: 8 (495) 276-16-26, факс: 8 (495) 542-40-20.

**Предмет договора:** Оказание услуг по разработке проекта нормативов предельно-допустимых выбросов (ПДВ), разработке программы производственно-экологического контроля (ПЭК), а также разработке мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий. Объем и описание выполняемых работ (оказываемых услуг) определены настоящим Извещением и Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).

**Место выполнения работ (оказания услуг):**

- Промплощадка № 1 Международный аэропорт г.Сургут АО «Аэропорт Сургут» (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1) (ОНВОС II категории).

- Промплощадка № 2 Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут» (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Аэропорт) (ОНВОС II категории).

**Срок выполнения работ (оказания услуг):**

Начало оказания услуг: с момента заключения договора Сторонами.

Окончание оказания слуг: до 30.06.2025 включительно.

**Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 1 431 400,00 (**Один миллион четыреста тридцать одна тысяча четыреста рублей 00 копеек) без учета НДС. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Сведения о порядке определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора для проведения конкурентной закупки указаны в Разделе 7 настоящей Документации.

**Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке:** размещена в открытом доступе в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте электронной торговой площадки [corp.roseltorg.ru](http://corp.roseltorg.ru) и на сайте Заказчика (информационно) [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) для всеобщего ознакомления.

**Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации:** не предусмотрены.

**Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки):**

|  |  |
| --- | --- |
| Место подачи заявок на участие в закупке | Сайт электронной торговой площадки: [corp.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) |
| Дата начала подачи заявок на участие в закупке | **26.12.2024** |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | **в 08 ч. 00 мин. (время местное) 27.01.2025** |
| Дата и время открытия **доступа к заявкам,** поданным в форме электронных документов | **в 08 ч. 05 мин. (время местное) 27.01.2025** |
| Дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки | **до 17 час. 00 мин.** **(время местное) 27.01.2025**  Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола. |
| **По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.** | |

**Место открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме, рассмотрения заявок и подведения итогов:** 628422, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Аэрофлотская, д. 49/1 (здание административного корпуса), сайт электронной торговой площадки corp.roseltorg.ru.

**Сведения о предоставлении преференций:** Участники закупки, включенные АО «Аэропорт Сургут» в реестр аккредитованных поставщиков, размещенный на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru)., освобождаются от предоставления документов и сведений, предусмотренных Документацией о закупке, за исключением случаев, если на момент подачи заявки на участие в закупке, в указанные документы и сведения внесены изменения, которые должны быть подтверждены участником закупки в порядке, установленном Документацией о закупке.

**РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ**

**2.1. Сведения о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, Услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой Услуги потребностям Заказчика | Устанавливаются Техническим заданием  (Раздел 3 настоящей Документации о закупке) |
| Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполнения работ, выполнения Работ), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) | Описание участниками закупки товара (работы, Услуги), который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств, его количественных и качественных характеристик) должно полностью соответствовать Техническому заданию, указанному в Разделе 3 настоящей Документации о закупке. |
| Место, срок (периоды) и условия поставки товара, выполнения работ, выполнения Работ | **Условия выполнения работ (оказания услуг):** в соответствии с Документацией о закупке (раздел 3 «Техническое задание»).  **Место выполнения работ (оказания услуг):**  - Промплощадка № 1 Международный аэропорт г.Сургут АО «Аэропорт Сургут» (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1) (ОНВОС II категории).  - Промплощадка № 2 Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут» (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Аэропорт) (ОНВОС II категории).  **Срок выполнения работ (оказания услуг):**  Начало оказания услуг: с момента заключения договора Сторонами.  Окончание оказания слуг: до 30.06.2025 включительно. |
| **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)** | |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), порядок формирования цены договора | **1 431 400,00 (**Один миллион четыреста тридцать одна тысяча четыреста рублей 00 копеек) без учета НДС. НДС оплачивается в соответствии с действующим законодательством РФ.  В цену договора включаются стоимость оказания услуг, стоимость материалов и оборудования, предоставляемых Исполнителем, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, оборудования и материалов в месте оказываемых услуг, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по Договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение.  Цена определяется на основании Расчета стоимости.  При возникновении необходимости оказания дополнительных услуг, согласованных с Заказчиком и не предусмотренных договором, цена договора может быть изменена по дополнительному соглашению. |
| Предоставление дополнительных предложений | **Не предусмотрено** |
| Валюта, используемая для формирования цены договора | **Российский рубль** |
| Обеспечение заявки | **Не предусмотрено** |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Форма оплаты – безналичная, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.  Оплата по Договору осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней на основании счета (счета-фактуры), после подписания Сторонами последнего акта сдачи-приемки оказанных услуг (8 этап Календарного плана (Приложение №1 Технического задания - Приложение №2 к настоящему договору), без замечаний Заказчика. |

**2.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме. Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке. Отзыв заявки.**

Форма заявки – электронная, размещена на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru), которая заполняется участником закупки в соответствии с требованиями настоящей Документации о закупке. Подача заявки участником закупки осуществляется в соответствии с Руководством пользователя, которое размещено в открытой части электронной торговой площадки на сайте [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru) и настоящей Документацией. Заявки, сформированные Поставщиком на бумажном носителе, Заказчиком не принимаются.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть предоставлены участником закупки через электронную торговую площадку в отсканированном виде, в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются участником закупки с помощью ЭЦП.

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме заполняется Участником в соответствии с формой, указанной в разделе 5 настоящей Документации и должна содержать:

- описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке;

- сведения о данном участнике такого запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в настоящей документации о конкурентной закупке;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участнику закупки (согласно п.п. 2.5 и 2.6 настоящего Раздела).

**Заявка с требуемыми документами** подаются участником закупки в срок, указанный в Извещении и Документации о закупке.

**По решению Комиссии по закупкам, рассмотрение заявок, подведение итогов закупки может быть отложено на срок, установленный Комиссией по закупкам.**

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня, и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок размещает на Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в Извещении о продлении срока подачи заявок.

Извещение о продлении/сокращении срока подачи заявок размещается Заказчиком:

- в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

- на сайте электронной торговой площадки www.roseltorg.ru. В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

- на сайте Заказчика [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

Комиссия по закупкам, Заказчик не несут ответственности за обстоятельства, приведшие к опозданию подачи заявки участником закупки.

Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, считаются опоздавшими независимо от причин опоздания, и не рассматриваются.

Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку **до истечения срока подачи заявок,** направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

**2.3. Порядок отмены закупки, внесения изменений**

**в Извещение о проведении закупки и/или Документацию о закупке**

Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту, позиции, единице товара) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении данного срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств [непреодолимой силы](consultantplus://offline/ref=195317EFADD83AF5DBB20E9DAE6E4BB433413006C35B66444DF81AFDAE5E576A9B25E589D1D26345t33EG) в соответствии с гражданским законодательством.

Решение об отмене конкурентной закупки подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом и размещается Заказчиком в Единой информационной системе **в день принятия этого решения**. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с Решением об отмене конкурентной закупки, опубликованным в Единой информационной системе.

При отмене конкурентной закупки:

- внесенное участниками обеспечение возвращается в срок не более **7 (семи) рабочих дней** со для принятия решения об отмене конкурентной закупки на основании заявления участника с указанием реквизитов для перечисления возврата денежных средств.

- убытки (расходы), связанные с участием в закупке, Заказчиком не возмещаются.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и (или) Документацию о закупке (в том числе о продлении срока подачи заявок). Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем **в течение 3 (трех) дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в Извещение и/или Документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее **половины срока подачи заявок**  до даты окончания срока подачи заявки на участие в закупке.

Извещение о внесении изменений в Извещение о закупке размещается Заказчиком для всеобщего ознакомления:

* в Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
* на сайте электронной торговой площадки [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).
* на сайте АО «Аэропорт Сургут» [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) – информационно.

В этом случае участникам закупки, уже подавшим заявки на участие в закупке, электронной торговой площадкой будет автоматически направлено соответствующее уведомление.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и(или) Документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом.

Заказчик вправе в любое время направить запрос участнику Закупки об уточнении (предоставлении разъяснений) информации, сведений и документов, необходимых для принятия решения в отношении участника закупки и/или представленной им заявки.

Срок и порядок представления участником закупки указанных в запросе документов и/или разъяснений устанавливается Заказчиком в запросе. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный запросом срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке и/или отклонению заявки.

Допускается не направлять участнику закупки запросы, если имеются иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

**2.4. Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления**

**участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке**

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. **При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.**

Ответ на соответствующий запрос Заказчик вправе направлять участнику тем же способом, которым был получен запрос.

Разъяснения положений Документации о закупке размещается Заказчиком:

- для всеобщего ознакомления на Единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

- на сайте электронной торговой площадки http://www.roseltorg.ru. В этом случае разъяснение будет доступно в реестре процедур открытой части электронной торговой площадки, а также в личных кабинетах Заказчика и других заинтересованных сторон, при этом электронной торговой площадкой будет автоматически направлено уведомление Заказчику и заинтересованной стороне.

**2.5. Требования к участникам закупки**

При осуществлении закупки Заказчиком устанавливаются следующие **обязательные требования** к участникам закупки:

а) наличие гражданской правоспособности в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору;

б) участник закупки должен соответствовать специальным требованиям, подтверждающим его способность осуществить поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг определенного вида с необходимым уровнем качества, включая требования о наличии специального опыта, возможностей и ресурсной базы, разрешительных документов (лицензий, сертификатов, свидетельств, выписок из реестра саморегулируемых организаций и пр.), необходимых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

в) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие фактов невыполнения (ненадлежащего выполнения) участником закупки (аффилированными с ним лицами) обязательств перед Заказчиком по ранее заключенным договорам, фактов деликтных обязательств;

е) отсутствие у участника закупки - физического лица, руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

ж) отсутствие у участника закупки недоимки (или задолженности) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год и последний отчетный период в размере, превышающем 25% балансовой стоимости имущества участника по данным бухгалтерской отчетности за последний (прошедший) отчетный год и последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

з) отсутствие информации в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» об участнике закупки.

и) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки в закупке, если требование об обеспечении заявок было установлено в Извещении/Документации и предоставление документа, подтверждающего такое внесение;

***Примечание: для обеспечения доступа к участию в настоящей закупке участник должен пройти аккредитацию, которую осуществляет оператор электронной торговой площадки.***

**2.6**. **Основания к недопуску участника закупки к участию в закупке и(или) отклонению заявки**

*Примечание: Для участников закупки, включенных АО «Аэропорт Сургут» в реестр аккредитованных поставщиков, размещенный на сайте Заказчика* [*www.airport-surgut.ru*](http://www.airport-surgut.ru)*., предоставление документов и сведений, обозначенных знаком* ***«\*»*** *не является обязательным, за исключением случаев, если на момент подачи заявки на участие в закупке, в документы и сведения внесены изменения, которые должны быть подтверждены участником закупки в порядке, установленном Документацией о закупке****.***

**2.6.1. Комиссия по закупкам вправе не допустить участника к участию в закупке и (или) отклонить заявку участника на любом этапе проведения конкурентной закупки в случаях:**

**2.6.1.1. Непредоставления документов:**

1. Заявки с приложениями.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) или надлежащим образом заверенная копия такой выписки либо выписки, полученной в форме электронного документа, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью, полученной не ранее, чем за 2 (два) месяца до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) \*.

4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности) \*.

5. В случае, если от имени участника закупки – физического лица действует иное лицо, к заявке на участие в закупке должна быть приложена нотариально удостоверенная доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, либо ее копия, заверенная нотариально. Если от имени участника закупки – юридического лица действует не единоличный исполнительный орган, к заявке должна быть приложена доверенность, скрепленная печатью участника закупки и подписанная единоличным исполнительным органом или иной документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и прилагаемых к ней документов. Доверенность, выданная физическим лицом в порядке передоверия, должна быть нотариально удостоверенной.

6. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), в том числе Устава (с изменениями и дополнениями) либо документа, подтверждающего присоединение к типовому уставу, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет либо Лист записи в ЕГРЮЛ, ЕГРИП\*.

7. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) \*.

8. Согласие участника – физического лица на обработку персональных данных на внесение (размещение) персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему, электронную торговую площадку, сайт Заказчика.

9. Копия решения об одобрении крупной сделки, в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица. (В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания (общего собрания) органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить гарантийное письмо, подтверждающее, что в случае признания его победителем закупки, он представит вышеуказанное решение не позднее 3 (трех) дней с момента подписания Протокола (решения единственного участника)).

10. Копии бухгалтерских балансов, налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль за год, предшествующий дню подачи заявки, и за последний отчетный период. В случае применения специального режима налогообложения, участником предоставляется уведомление участника, поданное в налоговый орган и/или информационное письмо налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения (далее – УСНО), а также декларации по УСНО за последний отчетный период.

11. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, или справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданных налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика, со сроком выдачи не более 2 (двух) месяцев до дня подачи заявки. Заказчик признает действительность выписки, полученной в форме электронного документа, подписанного усиленной цифровой подписью.

12. Уведомление о присвоении кодов статистики\*.

13. Копии сертификатов, лицензий и иной разрешительной документации, если их наличие необходимо для выполнения работ, выполнения услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки\*.

14. Выписки из реестра членов СРО в случае, если требование о наличии членства в СРО предусмотрено действующим законодательством. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации должен составлять не более 1 (одного) месяца с даты ее выдачи до даты подачи заявки на участие в закупке.

15. Иные документы, предусмотренных Извещением или Документацией о закупке.

2.6.1.2.Несоответствия участника закупки требованиям к участникам, установленным Извещением и/или Документацией о закупке.

2.6.1.3. Несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным Положением о закупках и настоящим Извещением и/или Документацией о закупке

2.6.1.4. Предоставления в составе заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

2.6.1.5. Наличия фактов предоставления участником копий документов ненадлежащего качества, с исправлениями, подчистками, плохого оттиска печати и подписей.

2.6.1.6. Наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком по результатам проверки участника закупки и представленных им документов.

2.6.1.7. Выявленной по результатам анализа предоставленных участником закупки документов, а также другой информации, невозможности выполнения участником работ, выполнения услуг, поставки товаров, являющихся предметом закупки, в том числе в результате нехватки трудовых, материальных ресурсов, отсутствия необходимой техники и оборудования и наличия иных оснований.

**2.6.1.8. Несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям Извещения и(или) Документации о закупке и(или) Техническому заданию Заказчика.**

2.6.1.9. Если предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает установленную Извещением и(или) Документацией о закупке максимальную (начальную) цену.

2.6.1.10. В случае непредставления или представления не в полном объеме Участником закупки запрашиваемых документов и/или разъяснений Заказчику в установленный запросом срок, данный факт служит основанием для отказа Участнику в допуске к участию в конкурентной закупке и/или отклонению заявки.

**2.6.2. Порядок предоставления участниками закупки, включенными в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», изменений и дополнений в документы и сведения, представляемые для подтверждения их соответствия установленным требованиям к участникам закупки.**

В случае, если на момент подачи заявки на участие в закупке участником закупки, включенным в реестр аккредитованных поставщиков АО «Аэропорт Сургут», внесены изменения и дополнения в те перечисленные выше документы и сведения, предоставление которых не является для него обязательным при подаче заявки для участия в закупке, данные изменения и дополнения должны быть подтверждены участником путем предоставления в составе заявки на участие в закупке данных изменений и дополнений.

**2.7. Порядок** **открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме**

Комиссия по закупкам в срок, установленный Извещением и Документацией о закупке, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении и Документации о закупке. Оценка и сопоставление заявок, определение победителя закупки производятся в соответствии с разделом 4 настоящей документации о закупке.

Открытие доступа к заявке, осуществляется Оператором электронной торговой площадки.

**2.8. Признание конкурентной закупки несостоявшейся**

2.8.1. Конкурентная закупка (в случае, если Извещением или Документацией о закупке предусмотрено два и более лота, либо закупка позиции, единицы товара – то конкурентная закупка по конкретному лоту, позиции, единице товара) признается несостоявшейся в случаях, если:

1) на участие в конкурентной закупке не подана ни одна заявка;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке;

3) к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам не допущен ни один участник или допущен один участник;

4) в случае отклонения Комиссией по закупкам всех заявок участников, допущенных к участию в конкурентной закупке.

2.8.2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка на участие в конкурентной закупке, либо к участию в конкурентной закупке Комиссией по закупкам допущен только один участник, Комиссия по закупкам вправе принять решение:

о признании конкурентной закупки несостоявшейся, рассмотрении единственной заявки и заключении договора с участником закупки, подавшим такую заявку, если заявка соответствует требованиям и условиям, установленным Извещением и/или Документацией о закупке, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

о признании конкурентной закупки несостоявшейся и отказе от закупки.

2.8.3. В случаях, если конкурентная закупка признана несостоявшейся, или конкурентная закупка признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником закупки, подавшим заявку и допущенным к участию в конкурентной закупке, Заказчик (либо Комиссия по закупкам) вправе принять решение:

- о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) согласно приложению № 5 к Положению о закупках, либо

- о проведении повторной закупки, в том числе с изменением способа и/или условий закупки, либо

- об отказе от конкурентной закупки.

**2.9. Порядок и срок подписания договора, его изменения, исполнения и расторжения**

Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через **10 (десять) дней** и не позднее чем через **20 (двадцать) дней** с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через **5 (пять) дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

**Заказчик вправе принять Решение об отказе от заключения договора** по итогам проведенной конкурентной закупки после размещения в ЕИС итогового протокола с результатами конкурентной закупки в следующих случаях:

* в случае непредставления участником (победителем) конкурентной закупки обеспечения исполнения договора (если требование о внесении обеспечения предусмотрено Извещением или Документацией о закупке);
* в случае выявления факта искажения победителем информационных материалов о товаре, работе или услуге или же подачи им ложных сведений о соответствии товара (работы, услуги) техническому заданию Заказчика, Извещению или Документации о закупке, дополнительным требованиям Заказчика, указанным в Извещении или Документации к закупке;
* в случае выявления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
* в случае получения Заказчиком сведений, подрывающих репутацию участника (победителя) закупки, негативного отзыва о деятельности участника (победителя) закупки по ранее принятым им обязательствам перед третьими лицами;
* в связи с отпадением производственной необходимости у Заказчика для закупки товара (работы, услуги) и заключения договора;
* в случае получения АО «Аэропорт Сургут» отказа от заказчика, в интересах которого производилась закупка товаров (работ, услуг);
* в случае получения Заказчиком уведомлений (решений, предписаний, письменных обращений и др.) от акционеров Заказчика, органов Росавиации, прокуратуры, Роспотребнадзора, иных контролирующих органов, от органов государственной власти и местного самоуправления, судебных органов, собственника имущества, переданного Заказчику во временное владение и пользование, поступления к Заказчику иных документов от компетентных юридических лиц, исполнение которых требует от Заказчика (либо влечет за собой) отказ от заключения договора;
* в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств;
* в случае, если договор не заключен с победителем закупки в срок, установленный Положением о закупках, Извещением и (или) Документацией о закупке;
* в случае, если отказ от заключения договора вызван обеспечением мер авиационной и транспортной безопасности, пропускного режима в аэропорту (на посадочной площадке);
* в случае ухудшения финансового состояния Заказчика;
* в случае наличия других негативных сведений и фактов, выявленных Заказчиком и препятствующих заключению договора.

Решение об отказе от заключения договора подписывается генеральным директором или иным уполномоченным лицом Заказчика, размещается в Единой информационной системе и направляется участнику (победителю) закупки не позднее, чем через **3 (три) дня** со дня его подписания. При этом Заказчик не возмещает участнику (победителю) закупки понесенный им реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в закупке, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Односторонний отказ победителя от заключения договора по результатам закупки не допускается.

Допускается также отказ от заключения договора по соглашению сторон.

Изменение условий договора в одностороннем порядке по инициативе участника (победителя) закупки не допускается.

Подписание договора (протокола разногласий и дополнительных соглашений к нему) осуществляется Сторонами на бумажном носителе.

Все изменения в действующий договор вносятся путем подписания сторонами дополнительного соглашения. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ и услуг или сроки исполнения договора, по сравнению с указанными в Протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее чем **в течение 10 (десяти) календарных дней**, со дня внесения изменений в договор, размещает в Единой информационной системе информацию об изменении договора, с указанием измененных условий.

В случае, если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные Положением о закупках, а именно:

* прямой письменный отказ от подписания договора;
* не подписание лицом, с которым заключается договор, проекта договора в предусмотренный для этого Положением о закупках или Извещением/Документацией о закупке срок;
* предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора, в противоречие ранее установленным в Извещении или Документации о закупке и (или) заявке такого участника;
* в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках.

Если по результатам закупки договор не заключен в установленные сроки ни с Победителем закупки, ни с единственным участником конкурентной закупки, подавшим заявку, или с единственным участником конкурентной закупки, ни с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, Комиссия по закупкам вправе принять решение об отмене итогов закупки и о проведении повторной закупки (в том числе с изменением способа и/или условий закупки), либо о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Сведения об участнике закупки, уклоняющемся от заключения договора, либо договор с которым расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением участником закупки условий договора, направляются Заказчиком в Федеральный орган исполнительной власти для включения данного участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, установленном Правительством РФ.

Исполнение заключенного договора и его расторжение (в том числе досрочное) осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и самим договором (включая дополнительные соглашения).

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, предусмотренных Положением о закупках, Извещением и/или Документацией о закупке.

Заказчик определяет, что все условия настоящей Документации (в том чисел условия Технического задания Документации), являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

**РАЗДЕЛ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет:** Оказание услуг по разработке проекта нормативов предельно-допустимых выбросов (ПДВ), разработке программы производственно-экологического контроля (ПЭК), а также разработке мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для оказания услуг | * 1. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в ред. от 30.12.2008);   2. Федеральный закон «Об атмосферном воздухе» 04.05.1999 № 96-ФЗ.   3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.11.2021 № 871 "Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки"   4. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"   5. Постановления Правительства РФ № 2055 от 09.12.2020 "О предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух"   6. Приказ Минприроды России от 18.02.2022 N 109 "Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля"   7. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811 "Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий"   8. Приказа Минприроды России от 11.08.2020 N 581 "Об утверждении методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух"   9. Приказ Минприроды России 18.02.2022 № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля».   10. Иные нормативно-правовые акты, регулирующие предмет закупки. |
| 2. Заказчик | АО «Аэропорт Сургут». |
| 3. Объекты/ места расположения | 3.1. Промплощадка № 1 Международный аэропорт г.Сургут АО «Аэропорт Сургут» (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1) (ОНВОС II категории)  3.2. Промплощадка № 2 Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут» (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Аэропорт) (ОНВОС II категории) |
| 4. Источники загрязнения атмосферного воздуха | Требуется установление и определение их количества |
| 5. Срок оказания услуг | начало оказания услуг: с момента заключения договора Сторонами  окончание оказания слуг: до 30.06.2025 включительно. |
| 6. Этапы оказания услуг | В соответствии с Календарным планом (приложение № 1). |
| 7. Исходные данные для оказания услуг | Исполнитель получает от Заказчика документацию по запросу для формирования исходных данных для разработки природоохранной документации. |
| 8. Объем услуг | 8.1. Выезд специалистов Исполнителя для натурного обследования территорий объектов негативного воздействия на окружающую среду (далее - ОНВОС) с целью определения источников загрязнения атмосферного воздуха на территории промплощадки №1, промплощадки №2.  При проведении инвентаризации выбросов выявляются и учитываются все стационарные и передвижные источникам загрязнения атмосферного воздуха (далее ИЗАВ), устанавливаются их характеристики, а также определяются количественные и качественные показатели выбросов из всех стационарных, а также передвижных ИЗАВ, которые постоянно или временно эксплуатируются (функционируют) на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, систематизируются и документируются полученные результаты.  - Определение технической возможности инструментальных измерения (испытания) выбросов загрязняющих веществ и параметров источников загрязнения атмосферного воздуха, для всех организованных ИЗАВ.  - Проведение инструментальных измерений (испытаний) выбросов загрязняющих веществ на организованных ИЗАВ, где определена техническая возможность.  8.2. Систематизация сведений о пространственном размещении выявленных ИЗАВ осуществляется путем определения координат стационарных ИЗАВ, присвоения стационарным ИЗАВ порядковых номеров и подготовки карты-схемы ОНВОС в целом или его части.  Определение перечня всех загрязняющих веществ, поступающих в атмосферу от источников выбросов. Осуществить сбор, систематизацию, анализ и согласование исходных данных для проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на ОНВОС.  Список выбрасываемых загрязняющих веществ для каждого стационарного источника выбросов составляется на основе анализа данных о технологических процессах, в результате которых образуются выбросы, включая документацию хозяйствующих субъектов, регламентирующую порядок проведения технологических операций и процессов на ОНВОС, проектную документацию оборудования, материальный баланс применяемых технологических процессов, информационно-технические справочники по наилучшим доступным технологиям и методики расчета выбросов, включенные в перечень методик расчета выбросов ЗВ, который формируется и ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.  Проведение инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух по каждому объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  8.3. Корректировка Отчёта по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух по каждому объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду  8.4. Проведение расчёта нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ для каждого ОНВОС II категории учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступившими изменениями на момент действия контракта.  8.5. Обеспечение прохождения экспертизы и получение экспертных заключений на проектную документацию ОНВОС в аккредитованной экспертной организации, имеющей лицензию на данный вид работ.  8.6. Обеспечение получения санитарно-эпидемиологического заключения на проектную документацию ОНВОС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступившими изменениями на момент действия контракта в территориальном органе Роспотребнадзора.  8.7. Проведение для целей ПЭК расчетов рассеивания загрязняющих веществ от источников объекта, составление разделов Программы ПЭК для объектов II категории.  8.8. Разработка Программы производственного экологического контроля, включающая план-график контроля стационарных источников выбросов на объекте ОНВОС и план-график наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, сформированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступившими изменениями на момент действия контракта.  8.9. Разработка Мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий с пояснительной запиской по каждому ОНВОС II категории, с согласованием с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление экологического надзора. |
| 9.Особые условия | 9.1. Заказчик предоставляет Исполнителю документацию, полную и достоверную информацию, необходимую для исполнения обязательств путем направления электронных копий документов на электронную почту Исполнителя. Обеспечивает доступ к производственным объектам, 9.2. Оказываемые услуги Исполнителем производятся в строгом соответствии с требованиями действующей нормативной документации по охране труда, требованиями экологической безопасности, санитарного законодательства, пожарной безопасности и электробезопасности с соблюдением требований внутреннего распорядка, действующего на территории Заказчика.  9.3. Исполнитель при оказании услуг использует собственные оборудование, материалы, программы, методики.  9.4. Исполнитель производит натурное обследование территории Заказчика с выездом на место осуществления хозяйственной деятельности Заказчика;  9.5. Исполнитель осуществляет проведение инструментальных измерений (испытаний) выбросов загрязняющих веществ на организованных ИЗАВ, где определена техническая возможность в момент натурного обследования территории Заказчика.  9.6. Исполнитель несет ответственность за достоверность разработанной им документации в течение срока ее действия. |
| 10.Требования к результатам оказанных услуг | Все разработанные в ходе оказания услуг по договору проекты, отчеты, расчеты предоставляются Заказчику на бумажном носителе в формате А4 (в 2-х экземплярах по каждому ОНВОС) и в электронном виде в редактируемом формате; графическая часть на листах ф. А4/А3 (в 2-х экземплярах по каждому ОНВОС) и в электронном виде. |
| 11.Требования к Исполнителю | 11.1. Наличие положительного и достаточного опыта разработки аналогичных предмету закупки документов (проектов НДВ, отчетов по инвентаризации ИЗАВ, программы ПЭК)  11.2. Наличие необходимого программного обеспечения для проведения расчетов рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере; 11.3. Наличие квалифицированного персонала, планируемого к привлечению для оказания услуг (не менее двух сотрудников, имеющих необходимое профильное образование), имеющего программу подготовки (повышения квалификации). |

Персонал Исполнителя должен иметь гражданство РФ, либо регистрацию и право работы в РФ.

Допуск персонала Исполнителя и передвижение по территории аэропорта осуществляется в соответствии с:

- Положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Сургута АО «Аэропорт Сургут»;

- Положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Ноябрьска АО «Аэропорт Сургут» - далее Положения.

Исполнитель самостоятельно оформляет пропуска на допуск персонала (и техники) на территорию аэропорта в соответствии с Положениями, указанными выше.

Обращение на оформление пропуска заполняется уполномоченным представителем Исполнителя не позднее 7 рабочих дней предоставляется в бюро пропусков. По окончании срока действия пропуска сдаются в бюро пропусков.

Руководитель группы

по охране окружающей среды

АО «Аэропорт Сургут»

Н.М. Габдулахатова

Приложение № 1

к Техническому заданию

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Содержание периода (этапа) | Срок оказания услуг по периоду (этапу) | Результат  оказания услуг по периоду (этапу) | Наименование отчетной документации по периоду (этапу) |
| 1 | Корректировка отчетов по инвентаризации источников выбросов | 30 календарных дней с даты заключения договора | Отчет по инвентаризации | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 2 | Разработка (расчет) нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (НДВ) (корректировка) | 25 календарных дней с даты завершения 1 этапа | Проект НДВ | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 3 | Проведение экспертизы проектов НДВ аккредитованной экспертной организацией, имеющей лицензию на данный вид работ. | С даты завершения 2 этапа, по срокам аккредитованной экспертной организации, но не более 60 рабочих дней | Экспертное заключение о соответствии проекта нормативным требованиям | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 4 | Согласование проектов НДВ в ТУ Роспотребнадзора | С даты завершения 3 этапа по срокам ТУ Роспотребнадзора, не более 20 рабочих дней | Положительное санитарно-эпидемиологическое заключение | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 5 | Проведение для целей ПЭК расчетов рассеивания загрязняющих веществ от источников объекта, составление разделов Программы ПЭК для объектов II категории | 15 календарных дней с даты завершения 4 этапа | Отчет по выполнению расчетов рассеивания, подраздел Программы ПЭК «Производственный контроль в области охраны атмосферного воздуха» | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 6 | Разработка программ производственного экологического контроля | 15 календарных дней с даты завершения 5 этапа | Программа ПЭК | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 7 | Разработка мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ). | 15 календарных дней с даты завершения 3 этапа | Пояснительная записка с мероприятиями при НМУ | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 8 | Согласование разработанных планов мероприятий (или их отсутствие) по умен-шению выбросов в периоды НМУ с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление экологического надзора | С даты завершения 7 этапа по срокам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление экологического надзора | Приказ о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных загрязняющих веществ в атмосферный воздух | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |

Руководитель группы

по охране окружающей среды

АО «Аэропорт Сургут»

Н.М. Габдулахатова

**РАЗДЕЛ 4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК**

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками, допущенными к участию в закупке.

Оценка и сопоставление Заявок, поданных Участниками закупки, осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора.

При проведении оценки и сопоставлении заявок Участников закупки, содержащих сведения о стране происхождения товара, Заказчиком применяются положения Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, Работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, Работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Комиссия по закупкам проводит оценку и сопоставление поданных Участниками закупки Заявок на основе следующих критериев: «цена договора» и «качество Работ и квалификация участника закупки».

Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, предусмотренных настоящим разделом.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим разделом, не влечет отклонение заявки участника закупки.

**Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений и их значимость.**

| **№ критерия** | **Критерии оценки  заявок на участие в запросе предложений** | **Значимость критериев в процентах (К)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Стоимостной критерий (Цена договора) | 60% |
| 2. | Нестоимостной критерий (Качество товара (работ, Работ) и (или) квалификация участника закупки) | 40% |
| **Сумма значимостей критериев оценки заявок на участие в запросе предложений** | | **100%** |

Оценка предложений участников закупки производится путем расчёта итогового балла, присуждаемого предложению каждого участника закупки путем суммирования баллов по стоимостным и нестоимостным критериям, предельные величины которых обозначены в документации о закупке.

4.1. Стоимостной критерий (цена договора), значимость 60%.

При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.

Баллы по стоимостному критерию рассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле

где:

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

ПЦmin – минимальное ценовое предложение из представленных;

ПЦi – цена предложения i-го участника;

КЗц – коэффициент значимости стоимостного критерия оценки в соответствии с документацией о закупке.

4.2. Нестоимостной критерий «Качество товара (работ, Работ) и (или) квалификация участника закупки», значимость 40%.

Для оценки заявок по критерию «качество Работ и (или) квалификация участника закупки» каждой заявке выставляется значение по 100-балльной шкале, распределяется в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя, предмет оценки** | **Максимальное значение показателя в баллах** |
| 1. | **Период хозяйственной деятельности Участника закупки.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно *приложению № 2 к заявке (раздел 5 настоящей Документации),* свидетельством о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), либо выпиской из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя.  *Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Сведения о периоде хозяйственной деятельности Заказчик вправе определить самостоятельно, запросив выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из открытых источников.*  **Баллы присуждаются:**  ***- период деятельности более 3 (трех) лет – 25 баллов,***  ***- период деятельности от года до 3 лет включительно – 10 баллов,***  ***- период деятельности менее 1 года – 0 баллов.*** | **25** |
| 2. | **Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от организаций/индивидуальных предпринимателей по успешному выполнению (оказанию) участником закупки работ (Работ) сопоставимого характера, подтвержденных заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2022 до даты подачи заявки на участие в закупке.**  Показатель подтверждается предоставленной участником закупки информацией, заполненной согласно *приложению № 3 к заявке (раздел 5 настоящей Документации)*, с приложением копий писем и копий заключенных контрактов (договоров). Подтверждением наличия писем будет считаться только предоставление этих писем и копий контрактов вместе (копия контракта (договора) + копия письма). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати (в письмах допускается печать не проставлять). Организацией**/**индивидуальным предпринимателем, выдавшей письмо, должны быть присвоены на письме регистрационный (исходящий) номер и дата.  Непредставление в составе заявки на участие в запросе предложений указанных выше документов не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений, однако при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений и соответствуют вышеуказанным требованиям.  ***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные Услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные Услуги) аналогичные предмету закупки.*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копий писем с копиями контрактов, либо предоставлены копии писем без копий контрактов, либо предоставлены копии контрактов без копий писем – 0 баллов;*  *-предоставлены от 1 до 4 включительно копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП - 10 баллов,*  *- предоставлены от 5 и более копий писем с копиями контрактов от организаций/ИП –25 баллов;* | **25** |
| 3. | **Опыт участника закупки по успешным выполненным работам (оказанным Работам) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2022 до момента подачи заявки на участие в закупке.**  В расчет принимаются предоставленная участником закупки информация, заполненная по форме, согласно *приложению № 4 к заявке (раздел 5 настоящей Документации* на участие в закупке с приложением к ней копий заключенных контрактов (договоров), содержащих сведения об общей цене договора за весь период его действия (без учета НДС) (копия контракта (договора)+копии актов выполненных работ (оказанных Работ). Копии указанных документов должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемыми частями. Представленные документы должны быть в виде неповторяющихся, полно читаемых копий, на которых видны необходимые реквизиты, подписи и печати.  Не представление в составе заявки на участие в запросе предложений таких документов не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке, однако, при оценке по настоящему показателю учитываются только те сведения, заявленные участниками закупки, которые подтверждены документально в составе заявки на участие в запросе предложений. В случае непредоставления документов (информации), непредоставления копий контрактов (договоров), непредоставления копий актов выполненных работ, несоответствия копий контрактов (договоров) копиям актов выполненных работ, несоответствия цены предоставленного контракта (договора) критерию: не менее 50 % начальной (максимальной) цены договора текущей закупки (т.е. закупки, объявленной в соответствии с настоящей Документацией), иных несоответствий, участнику закупки присуждается 0 баллов по данному критерию.  ***Примечание:*** *Выполненные работы (оказанные Услуги) сопоставимого характера являются выполненные работы (оказанные Услуги) аналогичные предмету закупки. Выполненные работы (оказанные Услуги) сопоставимого объема является выполненные работы (оказанные Услуги) Участником закупки, с ценой контракта (договора) не менее 50 % начальной (максимальной) цены контракта (договора) текущей закупки (т.е. закупки, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в соответствии с настоящей Документацией).*  **Баллы присуждаются:**  *- не предоставлены копии контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных Работ), либо предоставлены копии контрактов (договоров) без копий актов выполненных работ (оказанных Работ) – 0 баллов;*  *- предоставлены от 1-5 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных Работ) от организаций/ИП – 10 баллов;*  *- предоставлены от 6-10 включительно копий контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных Работ) от организаций/ИП – 25 баллов;*  *- предоставлены от 11 и более контрактов (договоров) с копиями актов выполненных работ (оказанных Работ) от организаций/ИП – 50 баллов.* | **50** |
|  | Сумма максимальных значений всех показателей: | **100** |

Баллы по нестоимостному критериюрассчитываются для каждого предложения участника отдельно по формуле:

где:

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию;

Пi – предложение i-го участника по критерию (сумма баллов i-го участника по нестоимостным критериям);

Пmax – максимальное предложение участника по критерию (сумма баллов по нестоимостным критериям);

КЗп - коэффициент значимости критерия в соответствии с документацией о закупке.

4.3. Итоговый балл предложения (заявки) участника рассчитывается путем сложения баллов по всем критериям по формуле:

где:

ИБi – итоговый балл предложения i-го участника;

БЦi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по стоимостному критерию;

БПi – балл, рассчитанный для предложения i-го участника по нестоимостному критерию.

Общий итоговый балл по предложению (заявке) участника закупки указывается в приложении к протоколу «Конкурентный лист».

На основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в закупке, Комиссией по закупке каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора и количеству набранных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора и большее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора и равное количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Результаты рассмотрения заявок и выбор победителя конкурентной закупки фиксируются в итоговом протоколе комиссии по закупкам.

Победителем закупки признается Участник, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Заказчика и заявке которого присвоен первый номер. При этом в итоговом протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, допускается не указывать сведения о составе комиссии и данных о персональном голосовании комиссии.

Комиссия по закупкам также в Итоговом протоколе указывает порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

. В случае, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления им недостоверных сведений, закупка осуществляется с Участником, занявшим второе место. Если же и второй участник будет признан уклонившимся от заключения договора, либо будет выявлен факт предоставления недостоверных сведений, то право заключения договора переходит к Участнику закупки, занявшему третье место, с его письменного согласия.

Протоколы доводятся до сведения победителя закупки и всех заинтересованных лиц путем их размещения в ЕИС, на сайте электронной торговой площадки и официальном сайте Общества [www.airport-surgut.ru](http://www.airport-surgut.ru) (информационно) не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания Комиссией по закупкам.

**РАЗДЕЛ 5. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ В ФОРМЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

*Оформляется на фирменном бланке*

**Закупка № \_\_\_\_ 202 \_\_ ЗП ЭФ**

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о заявителе:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование организации: |  |
| 2 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО: |  |
| 3 | Дата постановки на учет в налоговом органе: |  |
| 4 | Юридический адрес: |  |
| 5 | Почтовый адрес: |  |
| 6 | Контактный телефон, e-mail: |  |
| 7 | Контактное лицо: |  |

Участник закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субъектом малого и среднего предпринимательства на основании

(является/не является (нужное указать)

требований, установленных Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ (Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства прилагается).

**Согласие на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) поставить указанный в извещении предмет договора в соответствии с указанной извещением стоимостью (по цене) не выше начальной цены договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что внимательно ознакомились (-лся):

- с Техническим заданием и его приложениями и готов (-ы) поставить товар в полном его соответствии;

- с Проектом договора и согласны поставить товар в соответствии с положениями данного проекта договора.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- на наше (мое) имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность наша (моя) не приостановлена;

- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

- отсутствуют факты невыполнения (ненадлежащего выполнения) нами (аффилированными с нами лицами) обязательств перед АО «Аэропорт Сургут» по ранее заключенным договорам;

- отсутствует (у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки) судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также не применяется в отношении указанных физических лиц наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации,

- отсутствует о нас информация в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном федеральными законами от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе информация об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

- а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Мы (я) гарантируем(-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке заявителей.

Мы (я) поручаем (-ю) Оператору электронной торговом площадки, в случае установления организатором процедуры требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора и если победитель процедуры будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе процедуры, в проект договора, прилагаемый к извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок указанный в извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если мы (я) окажемся (-усь) участником, сделавшим следующее за предпоследним предложение о цене договора и, если участник процедуры, сделавший предпоследнее предложение, будет признан уклонившимся от заключения договора, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к извещению, а также при отсутствии факта отзыва нашей (моей) заявки на участие, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае если по результатам рассмотрения заявок наша (моя) заявка будет признана единственной соответствующей требованиям извещения, при условии получения от Заказчика проекта договора, составленного путем включения цены договора, предложенной нами (мной) в ходе проведения процедуры, в проект договора, прилагаемый к извещению, предоставить Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении.

Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в извещении о закупке.

Мы (я) уведомлены (-н) о том, что в случае, если Заказчиком установлено требование о внесении обеспечения заявки на участие в процедуре и при уклонении нами (мною) от заключения договора, денежные средства в размере обеспечения заявки на участие в процедуре с нашего (моего) счета, открытого для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, будут перечислены на счет Заказчика.

Для физических лиц:

В случае признания меня Победителем закупки и учитывая часть 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на внесение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика) в Единую информационную систему [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**К заявке прилагаются документы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность)                                (подпись)                                              (ФИО)

М.П.

*Примечание: Документы размещаются на электронной торговой площадке Участником закупки в формате PDF (один документ - один файл) с именем файла, позволяющим определить его содержание (к примеру: «Устав.pdf»).*

***Приложение №1 к заявке на участие в закупке***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Сведения | Предложение  участника закупки |
|  | Перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) |  |
|  | Место выполнения работ (оказания услуг) |  |
|  | Сведения о максимальной цене договора.  Данные предоставляются без учета НДС. |  |
|  | Порядок формирования цены договора |  |
|  | Срок и порядок оплаты (наличие и размер предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки платежей) |  |
|  | Сведения о сроке выполнения работ (оказания услуг): дата начала, дата окончания, календарный план |  |
|  | Требования к Подрядчику (Исполнителю) и/или персоналу Подрядчика (Исполнителя), требования к обучению персонала |  |
|  | Момент перехода права собственности и риска случайной гибели на результат Работ |  |
|  | Требования к безопасности и качеству результата работ: технические регламенты, ГОСТ, ТУ, СанПиН, СНиП, проектная документация и т.п. |  |
|  | Требования к результату работ (услуг), требования о совместимости, требования к рабочей среде |  |
|  | Порядок приемки работ (услуг) |  |
|  | Порядок устранения выявленных недостатков |  |
|  | Наименование и количество используемого оборудования |  |
|  | Количество задействованного персонала при выполнении работ (оказании услуг) |  |
|  | Наименование и количество технических средств (машин), используемых при выполнении работ (оказании услуг) |  |
|  | Перечень документов, которые будут переданы Заказчику (результат выполненных работ, оказанных услуг) |  |
|  | Иные сведения о Работах (об услугах), являющиеся существенными. |  |

***Приложение № 2 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация о периоде хозяйственной деятельности участника закупки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Срок исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя).* | **Период деятельности**  *(укажите дату регистрации, в соответствии с предоставляемой копией подтверждающего документа)* | | |
| **Более 3 (трех) лет** | **От 1 года до 3 (трех) лет включительно** | **менее 1 года** |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.(при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 3 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Наличие у Участника закупки официальных положительных отзывов, благодарственных писем (далее по тексту - писем) от**

**организаций/индивидуальных предпринимателей по успешным выполненным работам участником закупки сопоставимого характера, подтвержденных заключенными контрактами (договорами) за период с 01.01.2022 до даты подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Исходящий номер и дата письма, наименование лица (ИНН лица), предоставившего участнику закупки официальные положительные отзывы, благодарственные письма** | **Реквизиты (номер, дата) предоставляемых копий контрактов (договоров), подтверждающих выполнение работ (оказание Работ), за исполнение которого получено благодарственное письмо (положительный отзыв)** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **…** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (письмо+контракт).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 4 к заявке на участие в закупке***

*Оформляется на фирменном бланке*

**Информация об опыте участника закупки по успешному выполнению работ (оказанию услуг) сопоставимого характера и сопоставимого объема за период с 01.01.2022 до момента подачи заявки на участие в закупке.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер контракта (договора) | Предмет контракта (договора) | Дата заключения контракта (договора) | Наименование Заказчика (контрагента участника закупки) | Цена  Контракта /договора  (рублей) | Стоимость выполненных работ (оказанных услуг), принятых контрагентом по договору/контракту (руб.) и по актам выполненных работ (оказанных услуг) | Срок выполнения работ (оказания услуг) (с \_ по\_\_)  ***(учитывается период с 01.01.2022 до момента подачи заявки на участие в закупке)*** | Дата завершения действия контракта (договора) | №, дата Акта выполненных работ (оказанных услуг) | Примечание |
| Примечание: указываются участником и учитываются Комиссией только договоры (контракты), имеющие цену не менее 50% начальной (максимальной) цены, объявленной АО «Аэропорт Сургут» в Документации о закупке. | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_ листах прилагаются (договор + акт выполненных работ (оказанных Работ))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника.*

***Содержащиеся в данном приложении сведения используются в качестве одного из критериев оценки заявки Участника.***

***Приложение № 5 к заявке на участие в закупке***

**Анкета контрагента**

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы | Ответы |
| Название организации полное/сокращенное. |  |
| Государство, в котором организация зарегистрирована как налогоплательщик. |  |
| ИНН, ОГРН, контактные телефоны |  |
| Дата основания и/или регистрации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес в том числе доп. офисов |  |
| ФИО руководителя, гражданство, контактные данные (e-mail, телефон) |  |
| Учредители (акционеры, участники, бенефициары, в т.ч. конечные) с указанием ИНН по каждому лицу. Состав органов управления контрагента (Совет директоров/ Наблюдательный совет, коллегиальный и исполнительный орган управления). Сведения о смене состава акционеров/ участников за последний год |  |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД |  |
| Фактический вид деятельности |  |
| Предмет планируемого договора |  |
| Применяемый режим налогообложения (общий/упрощенный/ЕНВД) |  |
| Уплата НДС |  |
| Резидентство особой экономической зоны |  |
| Сведения о наличии лицензий/разрешений, свидетельств на осуществление определенного вида деятельности или операций |  |
| Наличие собственного производства товаров |  |
| Наличие дилерских отношений с предоставлением подтверждающих документов |  |
| Наличие производственных площадей (аренда, лизинг, собственность), складских помещений с указание адреса. Возможность проведения фото-видео съемки |  |
| Наличие собственного оборудования, автотранспорта |  |
| Наличие арендованного оборудования, автотранспорта |  |
| Численность работников с разделением на:  - административный персонал  - производственный персонал |  |
| Наличие дочерних/зависимых обществ, филиалов, представительств с указанием наименований и адреса |  |
| Контрагенты, которые могут дать рекомендации (наименование, контактные данные) |  |
| Адрес вэб сайта, при наличии |  |
| Наличие в организации установленного режима коммерческой тайны или иного режима охраны конфиденциальной информации |  |
| Наличие судимости у руководителя |  |
| Наличие собственных антикоррупционных процедур в организации |  |
| Сведения о наличии бывших или действующие сотрудников компаний Группы «ЮТэйр» в числе ответственных исполнителей контрагента и/или в составе учредителей (акционеров, участников, бенефициаров, в т.ч. конечных) контрагента и (или) в числе лиц, входящих в состав органов управления (Совет директоров, Правление, единоличный исполнительный орган) контрагента |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Данные предоставил:  (ФИО, должность, подпись, дата, печать) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

*Примечание: под организацией в данном приложении понимается участник закупки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо самозанятое лицо. Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика.*

***Приложение № 6 к заявке на участие в закупке***

*Предоставить данную форму в формате редактируемого документа (формат \*.doc).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование контрагента |  |
| 2 | Получатель денежных средств  (указать наименование, расчетные реквизиты, ИНН/КПП, лицевой счет получателя) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | E-mail |  |
| 6 | Расчетный счет |  |
| Банк |  |
| Адрес банка (город) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| 7 | ИНН/КПП |  |
| 8 | Код по ОКВЭД |  |
| 9 | Код по ОКПО |  |
| 10 | ОГРН |  |
| 11 | Контактный телефон\* |  |
| 12 | Факс |  |
| 13 | Фамилия Имя Отчество руководителя (полностью), телефон |  |
| 14 | Фамилия Имя Отчество главного бухгалтера (полностью), телефон |  |

*Примечание: Непредоставление данного приложения в составе заявки не является основанием для отклонения заявки участника. Содержащиеся в данном приложении сведения не используются в качестве критериев рассмотрения заявки; запрашиваются в соответствии с внутренними регламентами Заказчика для организации оплаты оказанных контрагентом Работ, выполненных работ, поставленных товаров.*

***Приложение № 7 к заявке на участие в закупке***

**Также предоставляем сведения в соответствии с требованиями Технического задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Требования в соответствии с Техническим заданием** | **Предоставляемые сведения (Наименование /Реквизиты документа и пр.)** |
| 1 | Наличие положительного и достаточного опыта разработки аналогичных предмету закупки документов (проектов НДВ, отчетов по инвентаризации ИЗАВ, программы ПЭК) | предоставлено согласно форме «Приложение № 4 к заявке на участие в закупке». |
| 2 | Наличие необходимого программного обеспечения для проведения расчетов рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере; | Программное обеспечение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование) |
| 3 | Наличие квалифицированного персонала, планируемого к привлечению для оказания услуг (не менее двух сотрудников, имеющих необходимое профильное образование), имеющего программу подготовки (повышения квалификации). | Количество задействованного персонала при оказании услуг \_\_\_\_\_ человек.   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Информация о профильном образовании:   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Копии документов об образовании прилагаются  Информацию о программе подготовки (повышении квалификации) прилагаем. |

Копии документов на \_\_\_\_\_\_\_ листах прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

**ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. Номер*

в Комиссию по закупкам

АО «Аэропорт Сургут»

№ закупки: \_\_\_\_\_/ 202 \_\_ ЗП

**Предмет закупки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Цена предложения в валюте начальной цены договора (без учета НДС) | *Участник закупки предоставляет Расчет стоимости по каждому объекту отдельно*  *Объекты/ места расположения:*  *- Промплощадка № 1 Международный аэропорт г.Сургут АО «Аэропорт Сургут» (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1) (ОНВОС II категории).*  *- Промплощадка № 2 Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут» (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Аэропорт) (ОНВОС II категории).*  *Участник закупки предоставляет расчет стоимости по каждому этапу отдельно, согласно приложению №1 к Техническому заданию. .*  *При отсутствии Расчета стоимости заявка участника отклоняется* |
| Порядок формирования цены договора (разработка проектной документации, стоимость выполнения работ (оказания услуг) и иные издержки. Подрядчика (указать каких), связанные с исполнением обязательств по настоящему договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение, стоимость материалов и оборудования, затраты по гарантийным обязательствам. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                               /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (должность)                                 (подпись)                                             (ФИО)

М.П.

**РАЗДЕЛ 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Договор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Сургут \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать полное фирменное наименование Исполнителя)*, именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность представителя Исполнителя,* действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование, номер и дату документа, подтверждающего полномочия представителя Исполнителя - Устав, доверенность и т.п.)*, с одной стороны,

и Акционерное общество «Аэропорт Сургут», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по производству – первого заместителя генерального директора Приймы Сергея Викторовича, действующего на основании Доверенности от 01.01.2024 № ДАС-2/24, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с решением Комиссии по закупкам АО «Аэропорт Сургут» ( итоговый протокол от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024, закупка №\_\_\_/2024 ЗП ЭФ) заключили настоящий Договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по разработке проекта нормативов предельно-допустимых выбросов (ПДВ), разработке программы производственно-экологического контроля (ПЭК), а также разработке мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий (далее – услуги) по адресам:

- Промплощадка № 1 Международный аэропорт г.Сургут АО «Аэропорт Сургут» (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1) (ОНВОС II категории).

- Промплощадка № 2 Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут» (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Аэропорт) (ОНВОС II категории),

а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Описание Услуг указано в Расчете стоимости (приложение №1 к настоящему Договору), Техническом задании (приложение №2 к настоящему Договору).

1.2. Оказанные услуги должны отвечать условиям Договора, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Исполнитель гарантирует, что он обладает всеми необходимыми разрешениями на право оказания данного вида услуг.

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания актов сдачи – приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика.

1.4. Срок оказания услуг:

Начало оказания услуг: с момента заключения договора Сторонами.

Окончание оказания слуг: до 30.06.2025 включительно.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

2.1. Стоимость услуг согласно Расчету стоимости (приложение №1 к настоящему Договору) составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек без учета НДС. НДС в размере \_\_ % составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. Всего стоимость с НДС составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

В цену Договора включаются стоимость оказания услуг, стоимость материалов и оборудования, предоставляемых Исполнителем, затраты по гарантийным обязательствам, командировочные расходы, связанные с доставкой и нахождением персонала, оборудования и материалов в место оказываемых услуг, также все инфляционные ожидания и финансовые риски, иные издержки Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, в т.ч. причитающееся ему вознаграждение.

2.2. При возникновении необходимости дополнительных услуг, согласованных с Заказчиком и не предусмотренных Договором, цена Договора может быть изменена по дополнительному соглашению.

2.3. Цена услуг устанавливается Расчетом стоимости (приложение №1 к настоящему Договору).

2.4. Оплата услуг по Договору осуществляется в следующем порядке:

Заказчик производит оплату Договора в течение 7 (семи) рабочих дней на основании счета (счета-фактуры), после подписания Сторонами последнего акта сдачи-приемки оказанных услуг (8 этап Календарного плана (Приложение №1 Технического задания - Приложение №2 к настоящему договору), без замечаний Заказчика.

Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг по настоящему Договору считаются исполненными с момента списания денежных средств, с расчётного счета Заказчика.

2.5. Непредставление и (или) несвоевременное представление Исполнителем счета, счета-фактуры, а также их ненадлежащее оформление, освобождает Заказчика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по оплате.

2.6. Стоимость услуг является твердой, в объемах, предусмотренных и оговоренных в настоящем Договоре и в Техническом задании Заказчика.

(Пункты включаются если Победитель закупки находится на УСН)

2.7. Исполнитель, применяя упрощенную систему налогообложения (глава 26.2 НК РФ), обязан контролировать наступление событий, предусмотренных Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», влекущих возникновение и (или) изменение у Исполнителя обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость (НДС).

При возникновении и (или) изменении у Исполнителя обязанностей налогоплательщика НДС он обязан:

1) в течение пяти календарных дней письменно уведомить Заказчика о возникновении и (или) изменении обязанностей налогоплательщика НДС и подлежащей применению ставке НДС;

2) выставлять первичные учетные документы, счета-фактуры, УПД в соответствии с требованиями законодательства РФ, выделяя отдельно сумму НДС по ставке, установленной законодательством РФ, а также учитывать в декларациях по НДС суммы НДС, предъявленные Заказчику для исчисления НДС, подлежащего уплате в бюджет.

Стоимость единицы товара (работы, услуги), подлежащая оплате Заказчиком, увеличивается на НДС, исчисленный по ставке, предусмотренной законодательством на дату отгрузки или предварительной оплаты, в зависимости от того, что наступит ранее.

Исполнитель гарантирует возмещение в полном объеме имущественных потерь (ст. 406.1 ГК РФ) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в вычете сумм НДС, уплаченных Заказчиком Исполнителю, по причине отсутствия учета таких сумм НДС в декларациях по НДС, применения неверной ставки НДС, и (или) неуплаты НДС в бюджет Исполнителем либо его субисполнителями по договорам, связанным с исполнением настоящего договора.

Имущественные потери возмещаются Исполнителем на основании письменного обращения Заказчика с приложением документов, подтверждающих размер имущественных потерь.

Размер имущественных потерь может подтверждаться актами, решениями и (или) требованиями налогового органа. Имущественные потери возмещаются Исполнителем в течение 10 календарных дней с даты получения письменного обращения (заявления) Заказчика о возмещении имущественных потерь.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (приложение №2 к настоящему Договору), сдать результаты оказанных услуг в надлежащем объеме и качестве.

3.1.2. Оказать услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Услуги оказываются полностью иждивением Исполнителя.

3.1.4. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаружении невозможности получить ожидаемые результаты или нецелесообразности оказания услуг.

3.1.5. По требованию Заказчика, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его получения, предоставлять информацию о ходе оказания услуг.

3.1.6. При исполнении Договора соблюдать требования промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, обеспечить исполнение миграционного законодательства Российской Федерации третьими лицами, привлекаемыми им к исполнению обязательств по настоящему Договору.

3.1.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований:

- Положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Сургута АО «Аэропорт Сургут»;

- Положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Ноябрьска АО «Аэропорт Сургут» (далее – Положения (Инструкция) своими работниками в части касающейся.

3.1.8. Исполнитель самостоятельно оформляет пропуска на допуск персонала и техники на территорию аэропорта в соответствии с Положением (Инструкцией). Обращение на оформление пропуска заполняется уполномоченным представителем Исполнителя и не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Договора предоставляется в бюро пропусков.

3.1.9. Работники Исполнителя, привлеченные для оказания услуг на контролируемой территории аэропорта, обязаны по истечении срока действия настоящего Договора сдать пропуск по месту его получения.

Исполнитель обязан обеспечить возврат пропусков своими работниками, оказывающими услуги на контролируемых территориях аэропорта г. Сургута, аэропорта г. Ноябрьска в случае их увольнения и/или истечения срока действия, и расторжения настоящего Договора, а также проконтролировать, а при необходимости принять исчерпывающие меры к возвращению пропусков по месту получения (в бюро пропусков).

3.1.10. Исполнитель обязан оплатить услуги бюро пропусков Заказчика за восстановление утраченного или поврежденного пропуска на территорию аэропорта в соответствии с Прейскурантом (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.1.11. Исполнитель обязан ознакомиться и выполнять требования Руководства пользователя аэропорта Сургут (далее – Руководство), текст которого размещен на официальном сайте АО «Аэропорт Сургут», и обязуется соблюдать и исполнять требования, установленные Руководством. В случае выявления расхождений между условиями настоящего Договора и положениями Руководства пользователя аэропорта Сургут, Стороны руководствуются настоящим Договором.

3.1.12. Устранять замечания контрольных органов по оказанию Услуг.

3.1.13. Предоставить Заказчику всю необходимую документацию, выполненную в соответствии с Техническим заданием и настоящим Договором.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю необходимые данные, касающиеся предмета договора, по требованию Исполнителя.

3.2.2. Принять и оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

3.2.3. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом и качеством оказываемых услуг, и требовать предоставления информации об исполнении Исполнителем обязательств по Договору.

3.2.4. При наличии оснований и в порядке, установленном Положением (Инструкцией), обеспечить оформление и выдачу пропусков в контролируемую зону аэропорта для работников Исполнителя на безвозмездной основе. Ознакомиться с Положением (Инструкцией) можно в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в бюро пропусков аэропорта.

3.2.4.1. Обеспечить допуск работников Исполнителя в контролируемую зону аэропорта до места оказания услуг Исполнителем.

3.2.4.2. Обеспечить сопровождение работников Исполнителя к месту оказания услуг и обратно сотрудниками аэропорта на основании выданных пропусков.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. В любое время до сдачи ему оказанных слуг отказаться от Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуг, оказанной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

3.3.2. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения обнаруженных до приемки услуг недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок данного требования отказаться от настоящего Договора. Либо устранить указанные недостатки своими силами, или силами третьих лиц с отнесением расходов на Исполнителя и требование возмещения причиненных убытков

3.4. При нарушении работниками Исполнителя правил, установленных на контролируемой территории аэропорта Положением (Инструкцией) Заказчик составляет соответствующий акт и предъявляет Исполнителю для принятия мер к нарушителям.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. При завершении оказания услуг Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (приложение №4 к настоящему Договору);

- Счет (счет-фактура) или универсальный передаточный документ (УПД).

- иные документы, предусмотренные Техническим задание (Приложение №2 к настоящему договору).

4.2. Заказчик в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения документации, указанной в п.4.1, обязан рассмотреть, подписать и направить Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах или дать мотивированный отказ от приемки выполненных работ с перечнем необходимых доработок и сроков их исполнения.

4.3. Допускается досрочное оказание услуг и сдача их Заказчику.

4.4. В случае мотивированного отказа Заказчика при обнаружении последним недостатков, составляется перечень необходимых доработок и согласовывается порядок и сроки их выполнения.

4.5. По требованию Заказчика, Исполнитель обязан безвозмездно переделать документацию, указанную в п.4.1, а также возместить причинённые документально подтвержденные убытки.

**5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

5.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями Договора, Технического задания и нормативно-правовых актов, регулирующих предмет оказанных услуг.

5.2. Исполнитель гарантирует своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке оказанных услуг.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все спорные вопросы передаются на рассмотрение Арбитражного суда Тюменской области с обязательным соблюдением претензионного порядка разрешения споров. Срок рассмотрения претензии 15 календарных дней с момента получения претензии Стороной.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. При невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате оказанных услуг настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы задолженности за каждый день просрочки до дня фактического исполнения обязательств. Обязательство по уплате Заказчиком неустойки в соответствии с настоящим пунктом Договора возникает по истечении 30 (тридцати) дней с момента наступления даты оплаты оказанных услуг Заказчиком.

7.2. В случае существенного нарушения Исполнителем срока выполнения своих обязательств по настоящему Договору более, чем на 3 (три) рабочих дня, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления Исполнителем. При этом, Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, причиненные неисполнением данных обязательств.

7.3. При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы Договора за каждый день просрочки до даты надлежашей сдачи услуг, путем подписания Акта сдачи- приемки оказанных услуг.

7.4. За каждое иное нарушение Исполнителем условий настоящего Договора Исполнитель обязуется уплатить Заказчику неустойку в размере до 10% от суммы Договора на усмотрение Заказчика.

7.5. Исполнитель гарантирует возмещение в полном объеме убытков (потерь) Заказчика, возникших в результате отказа налогового органа в возмещении (выдаче) заявленных Заказчиком сумм НДС по следующим причинам:

- неуплаты НДС в бюджет Исполнителем либо его субисполнителем по Договорам, связанным с исполнением настоящего Договора;

- допущения Исполнителем ошибок при заполнении налоговой декларации по НДС, в том числе, не отражения либо не полного отражения информации по выставленным в адрес Заказчика счетам-фактурам;

- несоответствия наименования Исполнителя, ИНН и КПП, указанных в счет-фактуре либо в Договоре.

Стороны гарантируют возмещение убытков, связанных с доначислением налоговыми органами налогов, взысканием пеней и штрафов по причинам:

- выявления признаков неблагонадежности в деятельности Сторон или их контрагентов, указанных в решении налогового органа о доначислении налогов, взыскании пеней и штрафов (далее – Контрагенты);

- искажение Сторонами или их Контрагентами сведений о фактах хозяйственной жизни, об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

- заключение Сторонами или их Контрагентом договоров с основной целью неуплаты (неполной уплаты) налога;

- подписания первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом Сторон или их Контрагентов;

- иного нарушения Сторонами или их Контрагентами законодательства о налогах и сборах.

Возмещение убытков (потерь) производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выставления счета и расчета убытков (потерь), к которому прикладывается выписка из решения налогового органа о доначислении налогов, взыскания соответствующих пеней и штрафов.

7.6. Убытки, причиненные ненадлежащим исполнением либо неисполнением сторонами своих обязательств, подлежат возмещению в полном объеме, сверх суммы неустойки.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в то, что:

8.1.1. не извлекают, не предлагают и не разрешают извлекать материальные и нематериальные выгоды, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия/бездействие или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели для себя или для третьих лиц;

8.1.2. не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для Договора законодательством как дача, обещание или получение взятки, злоупотребление служебным положением либо полномочиями, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

8.1.3. при отгрузках и платежах не используют разные юрисдикции.

8.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны настоящим заверяют друг друга в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса РФ в том, что:

8.2.1. созданы в целях осуществления легитимной хозяйственной деятельности, а не в каких-либо незаконных целях и имеют только законные источики финансирования; не являются организациями-однодневками; уплачивают законно установленные налоги и сборы в размере, порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

8.2.2. не зарегистрированы в оффшорной зоне;

8.2.3. отсутствуют вступившие в законную силу решений суда о дисквалификации руководителей организации, а также привлечении их к ответственности за преступления, связанные с мошенничеством или коррупцией.

8.3. В случае возникновения у Стороны Договора подозрений, что заверения, данные в пункте 8.1, 8.2. настоящего Договора, являются недостоверными, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что заверения достоверны. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что заверения, данные в пункте 8.1 и (или) 8.2 настоящего Договора. являются или могут быть недостоверными.

8.4. В случае недостоверности заверений, данных в пункте 8.1, 8.2 настоящего Договора, и/или неполучения другой Стороной у установленный срок подтверждения достоверности заверений другая Сторона имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление об одностороннем отказе. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

9.1. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету Договора, полномочиям на его заключение, соответствию Договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, или уплатить штраф в размере 10% от суммы Договора. Ответственность наступает, если Сторона, предоставившая недостоверные заверения, исходила из того, что другая Сторона будет полагаться на них, или имела разумные основания исходить из такого предположения.

9.2. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе в одностороннем порядке отказаться от Договора либо требовать признания Договора недействительным.

Признание Договора незаключенным или недействительным само по себе не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 9.1 Договора.

9.3. Последствия, предусмотренные пунктами 9.1 и 9.[2](#Par3) Договора, применяются к Стороне, давшей недостоверные заверения независимо от того, было ли ей известно о недостоверности таких заверений. При этом предполагается, что сторона, предоставившая недостоверные заверения, знала, что другая сторона будет полагаться на такие заверения.

**10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия.

10.2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.

10.3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 60 (шестидесяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

11.2.1. по письменному соглашению сторон.

11.2.2. в одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена законом или настоящим Договором.

11.2.3. в иных случаях, предусмотренных законом или соглашением сторон.

**12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. В целях обеспечения безопасности пассажиров и членов экипажей воздушных судов сотрудники Исполнителя перед допуском их в контролируемую зону аэропорта в обязательном порядке проходят досмотр с применением технических средств досмотра.

12.2. Досмотру подлежат личные вещи, находящиеся при них, транспортные средства. Досмотр осуществляется работниками службы авиационной безопасности (ПТБ) Заказчика. В случае отказа от прохождения досмотра в контролируемую зону аэропорта сотрудник Исполнителя не допускается.

12.3. Представитель Исполнителя при выходе с контролируемой зоны через КПП обязан по требованию САБ (ПТБ) предоставить к осмотру, с использование технических средств досмотра, находящиеся при нем вещи, сумки, коробки, пакеты и т.п., с целью исключения несанкционированного выноса материальных ценностей и имущества АО «Аэропорт Сургут».

12.4. Работники Исполнителя, находясь на контролируемой территории аэропорта обязаны носить пропуск на верхней одежде и по требованию сотрудника службы авиационной безопасности (ПТБ) предоставлять его для сличения личности, а также объяснять цель нахождения в той или иной зоне.

12.5. При наличии оснований (наличие не снятой или не погашенной судимости, за совершенное умышленное преступление), Заказчик имеет право, отказать в оформлении пропуска представителю Исполнителя. В выдаче пропуска может быть отказано без объяснения причин.

12.6. При выявлении фактов нарушения представителями Исполнителя Положения (Инструкции) Заказчик имеет право изымать пропуска и выдворять нарушителей с контролируемой территории.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах: один для Исполнителя, другой для Заказчика, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.2. Ни одна из Сторон не будет передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон.

13.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги на дату расторжения на основании согласованного Расчета стоимости. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора.

13.5. Почтовое отправление, возвращенное с отметкой «истек срок хранения», «адресат отказался от получения», «отсутствие адресата по указанному адресу» и т.п., считается доставленным в день возврата.

13.6. Настоящий Договор, включая приложения и дополнения к нему, составляет один единый Договор между Исполнителем и Заказчиком, который заменяет все другие предварительные соглашения, договоренности и другие отношения, письменные или устные, между Сторонами, имеющие отношение к предмету настоящего Договора.

13.7. Стороны пришли к соглашению о том, что все условия настоящего Договора являются существенными и не подлежат изменению, за исключением условий, возможность изменения которых прямо предусмотрена законодательством РФ.

13.8. Ответственным представителем Сторон по настоящему Договору являются:

- от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность)*, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность)*, тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Расчет стоимости;

Приложение №2 – Техническое задание;

Приложение №3 – Прейскурант на бюро пропусков (г. Сургут, г. Ноябрьск).

Приложение №4 – Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Заказчик:  Акционерное общество «Аэропорт Сургут»  Сокращённое наименование - АО «Аэропорт Сургут»  ИНН/КПП – 8602060523/860201001  ОГРН 1028600603998  Место нахождения (по Уставу): РФ, ХМАО-Югра, г.Сургут.  Адрес юридического лица (по сведениям ЕГРЮЛ):  628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская д49/1  Почтовый адрес: 628422, ХМАО – Югра,  г. Сургут, улица Аэрофлотская д 49/1  Телефон: 8(3462)770-276  Еmail: office@airsurgut.ru  Банковские реквизиты:  Наименование Банка: Ф-Л ЗАПАДНО-СИБИРСКОЕ отделение №8647  ПАО Сбербанк России  ИНН/КПП – 860202001/7707083893  БИК - 047102651  К/счёт - 301018108000000000651  Р/счёт – 40702810567170100601  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Дата подписания договора Сторонами  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

Приложение №1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчет стоимости**

*Предоставляется Победителем закупки в соответствии с заявкой на участие в закупке.*

*Расчет стоимости формируется по каждому объекту отдельно.*

*Объекты/ места расположения:*

*- Промплощадка № 1 Международный аэропорт г.Сургут АО «Аэропорт Сургут» (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1) (ОНВОС II категории).*

*- Промплощадка № 2 Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут» (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Аэропорт) (ОНВОС II категории).*

*Победитель закупки предоставляет расчет стоимости по каждому этапу отдельно, согласно приложению №1 к Техническому заданию.*

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.П. |

Приложение №2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

Оказание услуг по разработке проекта нормативов предельно-допустимых выбросов (ПДВ), разработке программы производственно-экологического контроля (ПЭК), а также разработке мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для оказания услуг | * 1. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ (в ред. от 30.12.2008);   2. Федеральный закон «Об атмосферном воздухе» 04.05.1999 № 96-ФЗ.   3. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 19.11.2021 № 871 "Об утверждении Порядка проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, корректировки ее данных, документирования и хранения данных, полученных в результате проведения таких инвентаризации и корректировки"   4. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"   5. Постановления Правительства РФ № 2055 от 09.12.2020 "О предельно допустимых выбросах, временно разрешенных выбросах, предельно допустимых нормативах вредных физических воздействий на атмосферный воздух и разрешениях на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух"   6. Приказ Минприроды России от 18.02.2022 N 109 "Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля"   7. Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.11.2019 № 811 "Об утверждении требований к мероприятиям по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий"   8. Приказа Минприроды России от 11.08.2020 N 581 "Об утверждении методики разработки (расчета) и установления нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух"   9. Приказ Минприроды России 18.02.2022 № 109 «Об утверждении требований к содержанию программы производственного экологического контроля, порядка и сроков представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля».   10. Иные нормативно-правовые акты, регулирующие предмет закупки. |
| 2. Заказчик | АО «Аэропорт Сургут». |
| 3. Объекты/ места расположения | 3.1. Промплощадка № 1 Международный аэропорт г.Сургут АО «Аэропорт Сургут» (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1) (ОНВОС II категории)  3.2. Промплощадка № 2 Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут» (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Аэропорт) (ОНВОС II категории) |
| 4. Источники загрязнения атмосферного воздуха | Требуется установление и определение их количества |
| 5. Срок оказания услуг | начало оказания услуг: с момента заключения договора Сторонами  окончание оказания слуг: до 30.06.2025 включительно. |
| 6. Этапы оказания услуг | В соответствии с Календарным планом (приложение № 1). |
| 7. Исходные данные для оказания услуг | Исполнитель получает от Заказчика документацию по запросу для формирования исходных данных для разработки природоохранной документации. |
| 8. Объем услуг | 8.1. Выезд специалистов Исполнителя для натурного обследования территорий объектов негативного воздействия на окружающую среду (далее - ОНВОС) с целью определения источников загрязнения атмосферного воздуха на территории промплощадки №1, промплощадки №2.  При проведении инвентаризации выбросов выявляются и учитываются все стационарные и передвижные источникам загрязнения атмосферного воздуха (далее ИЗАВ), устанавливаются их характеристики, а также определяются количественные и качественные показатели выбросов из всех стационарных, а также передвижных ИЗАВ, которые постоянно или временно эксплуатируются (функционируют) на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду, систематизируются и документируются полученные результаты.  - Определение технической возможности инструментальных измерения (испытания) выбросов загрязняющих веществ и параметров источников загрязнения атмосферного воздуха, для всех организованных ИЗАВ.  - Проведение инструментальных измерений (испытаний) выбросов загрязняющих веществ на организованных ИЗАВ, где определена техническая возможность.  8.2. Систематизация сведений о пространственном размещении выявленных ИЗАВ осуществляется путем определения координат стационарных ИЗАВ, присвоения стационарным ИЗАВ порядковых номеров и подготовки карты-схемы ОНВОС в целом или его части.  Определение перечня всех загрязняющих веществ, поступающих в атмосферу от источников выбросов. Осуществить сбор, систематизацию, анализ и согласование исходных данных для проведения инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух на ОНВОС.  Список выбрасываемых загрязняющих веществ для каждого стационарного источника выбросов составляется на основе анализа данных о технологических процессах, в результате которых образуются выбросы, включая документацию хозяйствующих субъектов, регламентирующую порядок проведения технологических операций и процессов на ОНВОС, проектную документацию оборудования, материальный баланс применяемых технологических процессов, информационно-технические справочники по наилучшим доступным технологиям и методики расчета выбросов, включенные в перечень методик расчета выбросов ЗВ, который формируется и ведется Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.  Проведение инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух по каждому объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  8.3. Корректировка Отчёта по инвентаризации стационарных источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух по каждому объекту, оказывающему негативное воздействие на окружающую среду  8.4. Проведение расчёта нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ для каждого ОНВОС II категории учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступившими изменениями на момент действия контракта.  8.5. Обеспечение прохождения экспертизы и получение экспертных заключений на проектную документацию ОНВОС в аккредитованной экспертной организации, имеющей лицензию на данный вид работ.  8.6. Обеспечение получения санитарно-эпидемиологического заключения на проектную документацию ОНВОС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступившими изменениями на момент действия контракта в территориальном органе Роспотребнадзора.  8.7. Проведение для целей ПЭК расчетов рассеивания загрязняющих веществ от источников объекта, составление разделов Программы ПЭК для объектов II категории.  8.8. Разработка Программы производственного экологического контроля, включающая план-график контроля стационарных источников выбросов на объекте ОНВОС и план-график наблюдений за загрязнением атмосферного воздуха, сформированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступившими изменениями на момент действия контракта.  8.9. Разработка Мероприятий по уменьшению выбросов в периоды неблагоприятных метеорологических условий с пояснительной запиской по каждому ОНВОС II категории, с согласованием с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление экологического надзора. |
| 9.Особые условия | 9.1. Заказчик предоставляет Исполнителю документацию, полную и достоверную информацию, необходимую для исполнения обязательств путем направления электронных копий документов на электронную почту Исполнителя. Обеспечивает доступ к производственным объектам, 9.2. Оказываемые услуги Исполнителем производятся в строгом соответствии с требованиями действующей нормативной документации по охране труда, требованиями экологической безопасности, санитарного законодательства, пожарной безопасности и электробезопасности с соблюдением требований внутреннего распорядка, действующего на территории Заказчика.  9.3. Исполнитель при оказании услуг использует собственные оборудование, материалы, программы, методики.  9.4. Исполнитель производит натурное обследование территории Заказчика с выездом на место осуществления хозяйственной деятельности Заказчика;  9.5. Исполнитель осуществляет проведение инструментальных измерений (испытаний) выбросов загрязняющих веществ на организованных ИЗАВ, где определена техническая возможность в момент натурного обследования территории Заказчика.  9.6. Исполнитель несет ответственность за достоверность разработанной им документации в течение срока ее действия. |
| 10.Требования к результатам оказанных услуг | Все разработанные в ходе оказания услуг по договору проекты, отчеты, расчеты предоставляются Заказчику на бумажном носителе в формате А4 (в 2-х экземплярах по каждому ОНВОС) и в электронном виде в редактируемом формате; графическая часть на листах ф. А4/А3 (в 2-х экземплярах по каждому ОНВОС) и в электронном виде. |
| 11.Требования к Исполнителю | 11.1. Наличие положительного и достаточного опыта разработки аналогичных предмету закупки документов (проектов НДВ, отчетов по инвентаризации ИЗАВ, программы ПЭК)  11.2. Наличие необходимого программного обеспечения для проведения расчетов рассеивания загрязняющих веществ в атмосфере; 11.3. Наличие квалифицированного персонала, планируемого к привлечению для оказания услуг (не менее двух сотрудников, имеющих необходимое профильное образование), имеющего программу подготовки (повышения квалификации). |

Персонал Исполнителя должен иметь гражданство РФ, либо регистрацию и право работы в РФ.

Допуск персонала Исполнителя и передвижение по территории аэропорта осуществляется в соответствии с:

- Положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Сургута АО «Аэропорт Сургут»;

- Положением (инструкцией) о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры Аэропорт Ноябрьска АО «Аэропорт Сургут» - далее Положения.

Исполнитель самостоятельно оформляет пропуска на допуск персонала (и техники) на территорию аэропорта в соответствии с Положениями, указанными выше.

Обращение на оформление пропуска заполняется уполномоченным представителем Исполнителя не позднее 7 рабочих дней предоставляется в бюро пропусков. По окончании срока действия пропуска сдаются в бюро пропусков.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.П. |

Приложение № 1

к Техническому заданию (Приложение №2

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Содержание периода (этапа) | Срок оказания услуг по периоду (этапу) | Результат  оказания услуг по периоду (этапу) | Наименование отчетной документации по периоду (этапу) |
| 1 | Корректировка отчетов по инвентаризации источников выбросов | 30 календарных дней с даты заключения договора | Отчет по инвентаризации | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 2 | Разработка (расчет) нормативов допустимых выбросов загрязняющих веществ в атмосферу (НДВ) (корректировка) | 25 календарных дней с даты завершения 1 этапа | Проект НДВ | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 3 | Проведение экспертизы проектов НДВ аккредитованной экспертной организацией, имеющей лицензию на данный вид работ. | С даты завершения 2 этапа, по срокам аккредитованной экспертной организации, но не более 60 рабочих дней | Экспертное заключение о соответствии проекта нормативным требованиям | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 4 | Согласование проектов НДВ в ТУ Роспотребнадзора | С даты завершения 3 этапа по срокам ТУ Роспотребнадзора, не более 20 рабочих дней | Положительное санитарно-эпидемиологическое заключение | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 5 | Проведение для целей ПЭК расчетов рассеивания загрязняющих веществ от источников объекта, составление разделов Программы ПЭК для объектов II категории | 15 календарных дней с даты завершения 4 этапа | Отчет по выполнению расчетов рассеивания, подраздел Программы ПЭК «Производственный контроль в области охраны атмосферного воздуха» | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 6 | Разработка программ производственного экологического контроля | 15 календарных дней с даты завершения 5 этапа | Программа ПЭК | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 7 | Разработка мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий (НМУ). | 15 календарных дней с даты завершения 3 этапа | Пояснительная записка с мероприятиями при НМУ | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |
| 8 | Согласование разработанных планов мероприятий (или их отсутствие) по умен-шению выбросов в периоды НМУ с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на осуществление экологического надзора | С даты завершения 7 этапа по срокам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных на осуществление экологического надзора | Приказ о согласовании мероприятий по уменьшению выбросов вредных загрязняющих веществ в атмосферный воздух | Акт сдачи-приемки оказанных услуг |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.П. |

Приложение №3

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Прейскурант на бюро пропусков (г. Сургут, г. Ноябрьск).**

***Приложение будет сформировано в момент заключения договора.***

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.П. |

Приложение №4

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Адрес:**  **Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**  **Счет-фактура №\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Заказчик:**  **Адрес:**  **Договор:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Количество | Цена | Сумма | | 1. |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | **Итого:** |  | |  |  |  |  | **Итого НДС:** |  | |  |  |  |  | **Всего (с учетом НДС):** |  |   *Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.  Исполнитель:  (подпись)  М.п.  Заказчик:  (подпись)  М.п.  *Документ сформировал:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**Форма согласована:**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Заказчик:  Директор по производству – первый заместитель генерального директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Прийма  М.П. |

**РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ**.

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕТОД:**  (указывается в соответствии со ст. 18 Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, Работ для нужд АО «Аэропорт Сургут»). | Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) (прилагается)\* |

***\**** При выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик использует полученную ценовую информацию в количестве не менее двух предложений (в виде писем или коммерческих предложений или прайс-листов, полученных в т.ч. с использованием электронной почты или факсимильной связи, принт-скрин (скриншот) страниц сайтов поставщиков, сообщений от представителей поставщиков, полученных по электронной почте и др.). В случае отсутствия указанного количества предложений рынка *Заказчик вправе учесть единственное полученное предложение.*

**Обоснование НМЦД при выборе метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование товара, работы, услуги (предмет закупки) | Единица измерения | Количество | Ценовая информация, руб. без НДС | | | | Итого, Начальная максимальная цена, руб. без НДС | Примечание |
| Предложение № 1 | Предложение № 1  Итого, руб., без учета НДС | Предложение № 2  Итого, руб., без учета НДС | Предложение № 3  Итого, руб., без учета НДС |
| 1 | Оказание услуг по разработке проекта предельно допустимых выбросов (ПДВ).  Промплощадка № 1 Международный аэропорт г.Сургут АО «Аэропорт Сургут» (Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, ул. Аэрофлотская, д.49/1) (ОНВОС II категории). | усл. шт. | 1 | 937 600,00 | 1 895 200,00 | 1 299 000,00 | 1 100 000,00 | 1 431 400,00 | Коэффициент вариации цены: 28,91% |
| 2 | Оказание услуг по разработке проекта предельно допустимых выбросов (ПДВ).  Промплощадка № 2 Ноябрьский филиал АО «Аэропорт Сургут» (Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Ноябрьск, Аэропорт) (ОНВОС II категории). | усл. шт. | 1 | 957 600,00 |

**Начальная максимальная цена договора составляет:** 1 431 400,00 рублей без учета НДС.

\* Расчет начальной (максимальной) цены договора производится путем сложения начальных максимальных цен по позициям.

Расчет НМЦД производится по формуле:

Где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги).

n – количество значений используемых в расчете.

i – номер источника ценовой информации;

цi – цена единицы товара (работы, услуги), предоставленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров (работ, Работ) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров (выполнения работ, выполнения Работ)

**Примечание:**

Однородность совокупности значений выявленных цен - коэффициент вариации не превышает 33%.

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

,

где:

V - коэффициент вариации;

 - среднее квадратичное отклонение;

 - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.